

(別紙)

# Cisco Webex Webinars 操作マニュアル

(生乳の適正取引ガイドライン等説明会)

令和5年1月

## 目次

1.はじめに（留意点）	… 2
2. Webex登録フォームへの申し込み方法	… 3
3. Webex Webinarsへの参加方法	… 6
4. Webex Webinarsの画面説明	… 9
5. 質問する場合	…10
【参考】音声・映像の出力について	…11

## 1. はじめに（留意事項）

---

### <web会議システムについて>

- 今回の説明会では、**Webex Webinars**というオンライン会議システムにより開催します。
- **Webexアプリケーション**は、**最新のアプリケーション版**を事前にダウンロード・インストールして参加してください。（ウェブブラウザ版ではマイクが使用できない場合がございます。）

### <マイク・カメラについて>

- 参加者は**原則マイクオフ**となり、**カメラも使用できません**。  
また、Webex Webinarsの仕様上、他の参加者名は表示されません。
- 発言を希望する場合は**Q&A（チャット機能）から質問事項を入力するか、挙手ボタンを押してください**。必要に応じて事務局がマイクをオンにします。（全ての質問にお答えできない場合がございます。予め御了承ください。）

### <入室開始時間について>

- 当日は**説明会開始 30分前ごろから入室**できるようにいたします。

## 2. Webex登録フォームへの申し込み方法（1 / 3）

Webex Webinarsに参加するには、農林水産省HPの申込先URLのうち、参加を予定するブロックのURLから、Webex登録フォームへアクセスし、事前に参加登録をしてください。

① 予定するブロックのURLから、登録フォームへアクセス

② 画面上の「登録」ボタンをクリック

webex  
by CISCO

日本語

牛乳乳製品課 生乳取引  
ガイドライン等説明会  
(北海道ブロック)

2023年1月18日, 水曜日 09:30 - 12:30  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

主催者  
畜産局食肉鶏卵課 農林水産省

ウェビナーに登録

出席をご希望の場合は、今すぐ登録してください。登録が承認されると、参加するための招待状が送信されます。

登録

## 2. 登録フォームの入力（2 / 3）

- 必要事項を入力し、登録ボタンをクリックします。
- 1つの組織から、複数の方が別のアカウントで参加される場合は、それぞれ登録をお願いします。

①必要事項を記入

The screenshot shows a registration form for a webinar. The form is titled "ウェビナーに登録" (Register for Webinar) and contains several input fields. A red box highlights the form fields, and a red arrow points to the "登録" (Register) button at the bottom.

ウェビナーに登録

ウェビナーに登録するには、このフォームにご記入ください。  
\*アスタリスク(\*)が付いている項目は必須項目です。

\*名前  
姓  名

\*Eメール

\*Eメールアドレスの再確認

\*郵便番号

\*組織名  
例: 〇〇農産共済組合、株式会社〇〇

\*会社

オフィス電話番号  
+81

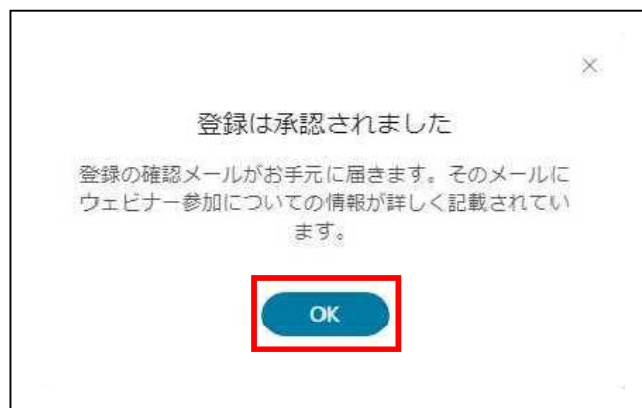
登録

②「登録」ボタンをクリック

## 2. 登録フォームの入力（3 / 3）

---

登録承認画面が出るので、OKボタンをクリックします（これで登録作業は終了です。）。



### 3. Webex Webinarsへの参加方法（1 / 3）

---

次のいずれかの方法により、説明会に参加してください（事務局がイベントを開始するまで入室することはできません。）。

#### <参加方法>

- |  |     |
|--|-----|
| ① 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加する。 | … 7 |
| ② 説明会開催の前日までに送付されるURLから参加する。           | … 8 |

### 3. Webex Webinarsへの参加方法（2 / 3）

---

- 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加します。
- 説明会開始時間までに「ウェビナーに参加」ボタンをクリックし入室してください。



**※ 登録承認メールの他の者への転送は、やめてください。**



### 3. Webex Webinarsへの参加方法（3 / 3）

- 説明会開催の前日までに送付されるURLから参加します。
- 説明会開始時間までに、必要事項を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして入室してください。

#### ①送付されたURLからアクセス

The screenshot shows the Webex Webinar registration interface. At the top, there is the Webex logo and the title 'ウェビナーに参加' (Join Webinar). Below the title, it says 'ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。' (If you are the organizer of the webinar, sign in to start the webinar). The form contains two input fields: '名前' (Name) with the value '藤林 太郎' (Fujiyama Taro) and 'メールアドレス' (Email address) with the value 'test@maff.go.jp'. Below these fields is a checkbox labeled '自分の情報を記憶する' (Remember my information) which is checked. At the bottom of the form is a large white button labeled '次へ' (Next). A red box highlights the name and email fields, and another red box highlights the '次へ' button. A red arrow points from the text '②必要事項を記入' (Enter necessary information) to the input fields, and another red arrow points from the text '③「次へ」ボタンをクリック' (Click the 'Next' button) to the '次へ' button.

②必要事項を記入

③「次へ」ボタンをクリック

## 4. Webex Webinarsの画面説明

- 参加者は、マイク・カメラオフになります。Webex Webinarsでは、参加者はカメラオンにできません。
- マイクのミュート解除は、必要に応じて事務局で操作します。



## 5. 質問する場合（Q&Aから質問事項等を入力）

- 画面右側のQ&A（チャット機能）から、質問事項もしくは質問したい旨を入力してください。事務局で確認後、必要に応じてマイクミュートを解除します。
- Q&Aから質問事項を送信する場合は、送信先を「すべてのパネリスト」に設定してください。

②質問事項が事務局・パネリストに共有されます。  
いただいた質問は事務局から返信する形で  
参加者に共有します。

畜産局農林水産省  
主催者

①「すべてのパネリスト」を選択し、  
質問事項を入力後、Enterを押す。

Q & A  
全員 (1) 自分の Q & A ...  
質問: test

質問: すべてのパネリスト  
質問メモリーのパネリストを選んでからここに質問を入力してください。512 文字の制限があります。

ミュート解除 参加者 チャット

## 【参考】音声・映像の出力について

音声・映像の出力トラブルがある場合は以下の手順で設定を確認してください。

The image shows a screenshot of the Webex application interface with the 'Webex 設定' (Webex Settings) window open. The window is divided into several sections: '音声' (Audio), 'ビデオ' (Video), '背景' (Background), '共有コンテンツ' (Shared Content), 'レイアウト' (Layout), '通知' (Notifications), 'パフォーマンス' (Performance), '統計情報' (Statistics), 'キーボードショートカット' (Keyboard Shortcuts), and 'アクセシビリティ' (Accessibility). The '音声' section is selected, showing options for 'スピーカー' (Speaker) and 'マイク' (Microphone). Both are set to 'システム設定を使用' (Use system settings). The 'Webex スマートオーディオ' (Webex Smart Audio) section is also visible, with 'ノイズ除去' (Noise Cancellation) selected.

① 「音声とビデオ」を選択

② 「スピーカーとマイクの設定」を選択

③ スピーカー、マイクそれぞれのプルダウンから使用する機材を選択