

公正取引委員会 障害者選考採用について (常勤職員係員級)

公正取引委員会では、障害者を対象とした常勤職員（係員級）を募集いたします。
採用を希望される方は、以下の案内によりご応募ください。

1. 職務内容

公正取引委員会事務総局において、独占禁止法や取適法等に関する業務を円滑に進めるための各種補助業務を担当していただきます。

具体的には、以下のような業務を想定しています（配属先により一部異なる場合があります）。

- 審査業務に係る資料の整理、分類、電子化、管理等
- 調査票や資料等のデータ入力、内容確認、集計作業等
- 定型的な文書作成及び資料の形式確認、誤字脱字チェック等
- 実態調査に係る事務補助（調査票の発送・回収管理、進捗管理等）
- 会議資料の準備、庶務業務その他事務総局の運営に関する補助業務

なお、業務内容については、応募者の障害特性や希望を踏まえ、合理的配慮に基づき可能な範囲で調整します。

2. 求める人材

本件採用に当たり、以下の素質を備えた方を歓迎します。

- (1) 与えられた業務に責任をもって、丁寧かつ着実に取り組むことができる方
- (2) 継続して勤務する意欲があり、安定した就労が可能な方
- (3) 周囲の職員と適切にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- (4) 業務上の報告・連絡・相談を行うことができる方
- (5) Word、Excel 等を用いた基本的なパソコン操作が可能な方
- (6) 正確な事務処理を行うことができる方
- (7) 公的機関の業務に関心を持ち、行政運営を支える業務に意欲を持って取り組める方

3. 勤務地

東京都港区虎ノ門2-2-3 虎ノ門アルセアタワー9～11階

4. 応募資格

次に掲げる手帳等の交付を受けている者

※ 下記の手帳等は応募時及び面接試験日当日において有効であることが必要です。

- (1) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・

意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

- (2) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- (3) 精神障害者保健福祉手帳

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5. 採用予定数

若干名

6. 採用予定日

令和 8 年 10 月 1 日（木）

7. 募集期限

令和 8 年 7 月 10 日（金）

8. 選考方法

1 次選考 書類審査（経歴評定）

論文試験（職務遂行に必要な能力、適性等を有しているかどうかを判断する試験）

2 次選考 人物試験 ※ 1、※ 2

※ 1 書類審査等（1 次選考）の上、人物試験（2 次選考）を行うこととなった方のみ、面接の日時・場所をご連絡いたします。

※ 2 人物試験は、対面での実施を予定しています。また、人物試験では面接試験を複数回行う予定です。

9. 応募方法

郵送又は電子メールにより、①から④の書類を以下の宛先までお送りください。様式について

は <https://www.jftc.go.jp/soshiki/recruit/other.html> に掲載しています。

① 履歴書

顔写真（カラー写真）を貼付してください。本人希望欄に身上事項等を記載してください。
昼間連絡の取れる連絡先（電話番号及びメールアドレス）の記載をお願いします。

② 職務経歴書

雇用形態（正社員・派遣社員・契約社員等）を記載してください。

③ 合理的配慮等記載の資料

職務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲
でご記入ください。配慮を必要としない場合もご提出ください。

④ 小論文

テーマ： 公正取引委員会に関する最近の報道を一つ取り上げ、その報道に対するご自身
の意見を 1500 字以内で記載してください。

※ 応募書類は返却いたしません。当方において責任をもって破棄させていただきます。

※ 書類に不備があった場合、応募を受け付けられない場合があります。

〈郵送の場合の送付先〉

〒105-0001

東京都港区虎ノ門 2-2-3

虎ノ門アルセアタワー 11 階

公正取引委員会事務総局 官房人事課 人材戦略係

※ 封筒の表に「障害者選考採用（常勤職員係員級）の応募」と必ず朱書きしてください。

〈電子メールの場合の送付先〉

recruit—〇—jftc.go.jp

（迷惑メール等防止のため、アドレス中の「@」を「—〇—」としています。電子メール送
信の際には、「@」に置き換えて利用してください。）

件名は「障害者選考採用（常勤職員係員級）の応募」と記載ください。

資料は P D F 形式に変換の上、ご提出ください。

※ P D F 化した際に文字が見切れる場合がありますので、ご注意ください。

10. 合否の通知

1 次選考・2 次選考ともに、応募者全員に結果を通知します。

※ 2 次選考の合格者は、最終合格者となります。

11. 給与・休日・勤務時間等

(1) 給与

一般職の職員の給与に関する法律に基づき、行政職俸給表（一）が適用され、初任給は資格・経験等を勘案して決定されます。

また、毎月の俸給のほか各種手当（期末・勤勉手当、地域手当、通勤手当、本府省業務調整手当、要件を満たす場合に扶養手当や住居手当等）が支給されます。

<参考例>

高卒者新卒の場合の俸給月額（月額の基本給）：200,300 円（行政職俸給表（一）1級5号俸）高校卒業後、30歳で採用された場合：219,400 から 256,200 円（職務経験等により異なる。）

(2) 休日

土日祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 勤務時間・休暇

勤務日は月曜日から金曜日までの週5日です。

勤務時間は、原則として1日7時間45分です。公務の運営に支障がないと認められる場合には、勤務時間を割り振る制度（フレックスタイム制）を利用できます。

休暇には、年次休暇（年間20日・年の途中で採用された場合は人事院の定める日数。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

12. マイナンバーカードの取得

採用後は、マイナンバーカードを身分証として使用することになりますので、採用予定日まで取得していただく必要があります。

マイナンバーカード総合サイト：<https://www.kojinbango-card.go.jp/apprec/>

13. 個人情報の取扱い

採用に関し、知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

14. 連絡先

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-2-3 虎ノ門アルセアタワー11階
公正取引委員会事務総局官房人事課人材戦略係
電話番号 03-3581-5475