

消費者セミナー（講師派遣）の申込書

申込団体名		
担当者の役職・氏名、 連絡先住所及び電話番号	役職	
	氏名	
	連絡先住所	
	連絡先電話番号	
開催希望日時	(記載例) ○月○日(○)○時○○分から○時○○分に開催を予定しています。	
開催場所の名称及び住所	(記載例) ○○会館(○市○町○○)の○○会議室での開催を予定しています。	
参加予定人数	名	
資料投影設備(プロジェクター・スクリーン・パソコン)の有無	あり ・ なし いずれかに○を付けてください。設備がなくても、講師派遣は可能です。	
オンライン開催希望の有無	希望する ・ 希望しない いずれかに○を付けてください。なお、オンライン開催には会場にパソコン、インターネット環境等の準備が必要です。	

(注1) お申し込みのみで確定ではありません。

(注2) お申し込みいただきましたら、当事務所から日程調整等のための電話等をさせていただきます。

(注3) お申し込みをいただいた方の個人情報は、「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」の規定に従って厳正に取り扱います。

■この申込書様式(WORD版, PDF版)は、インターネット上からもダウンロードしていただけます。メールでお申し込みの場合、こちらの申込書様式を添付してください。

公正取引委員会ホームページ▶ 地方事務所等のページ▶ 中部事務所▶ 消費者セミナー
https://www.jftc.go.jp/regional_office/chubu/seminar.html