公正取引委員会（九州事務所）　選考採用試験（係長級（一般職相当））
受験案内

このたび、公正取引委員会（九州事務所）では、係長級（一般職相当）の職員の採用を予定しています。

採用を希望される方は、以下の案内により御応募ください。

１．職務内容

公正かつ自由な競争を実現するため、独占禁止法等の法律の執行及び運用、競争政策の積極的な展開を図るための基盤整備等の業務を担当します。

２．求める人材

(1) 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
(2) 困難な課題を解決できる論理的な思考力、判断力、表現力その他総合的な能力を有する者
(3) 適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
(4) 多様な勤務機会に挑戦する意欲のある者
(5) 職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法・マネジメント能力その他の知識及び能力を有する者
(6) 採用後の研修又は勤務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者

３．勤務地

公正取引委員会事務総局九州事務所（福岡市博多区博多駅東２－１０－７　福岡第二合同庁舎別館２階）での勤務が基本となります。

なお、採用後一定期間経過の後、公正取引委員会の本局（東京都港区）、地方事務所等（札幌市、仙台市、名古屋市、大阪市、広島市、高松市、那覇市）への転勤もあります。

４．応募資格

大学を卒業した者及びこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、一定の職務経験（令和９年３月 31 日時点で７年以上（高校又は短大卒業の場合は 12 年以上））を有する者

※　最終合格後、応募資格を満たしていることを確認するために、勤務証明書等を御提出いただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、職務経験に通算されませんので御注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

※　次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者
(2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
　○　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○　一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
○　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 採用予定時期までに国家公務員法第 81 条の６に定める定年に達する者（令和９年度における定年年齢は６３歳）

５．採用予定数

１名程度

６．採用予定時期

令和９年４月１日（事情がある場合には要相談）

７．選考方法

(1) 選考内容

１次選考・書類選考（経歴評定）（※１）

・論文試験（職務遂行に必要な能力、適性等を有しているかどうかを判断する試験）

２次選考・人物試験（※２）

※１　国家公務員採用Ⅱ種試験及び同Ⅲ種試験、国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験）及び同一般職試験（高卒者試験）、国家公務員経験者採用試験（係長級（事務））、司法試験、公認会計士試験第二次試験（平成 17 年度まで）及び公認会計士試験（平成 18 年度から）の合格者については、経歴評定の際の参考情報としますので、履歴書の資格欄にその旨記入してください。

※２　人物試験は、対面又はオンラインでの実施を予定しています。また、人物試験では面接試験を複数回行う予定です。

(2) 試験地

２次選考は、公正取引委員会事務総局九州事務所（福岡市博多区博多駅東２－１０－７　福岡第二合同庁舎別館２階）又はオンラインでの実施を予定しています。

８．応募方法

下記必要書類を公正取引委員会（九州事務所）あてに提出してください（下記の【提出方法】参照）。様式については、公正取引委員会九州事務所のホームページに掲載しています（https://www.jftc.go.jp/regional_office/kyusyu/300301.html）。

【必要書類】

・履歴書、職務経歴書（様式１）

・小論文（様式２）

＜小論文テーマ＞

公正取引委員会に関する最近の報道を一つ取り上げ、それへの意見を述べるとともに、自らの職務経験をどのように公正取引委員会での業務に生かすことができるかについて、2000 字以内で記載してください。

【提出方法】

応募に当たっては、次の①及び②の手続を、いずれも応募締切までに完了してください。

① 応募情報の登録（Microsoft Forms）

下記の応募受付フォームにアクセスし、氏名、フリガナ、メールアドレス、電話番号等の必要事項を入力して送信してください。

https://forms.cloud.microsoft/r/D6HFgxrg7X

※ フォーム送信後、入力されたメールアドレス宛てに、受付番号及び応募書類の提出方法を記載したメールを自動送信します。

② 応募書類の提出（メール添付）

①の登録後、入力したメールアドレス宛てに受付番号及び応募書類の提出方法を記載したメールを自動送信します。

当該メールに履歴書、職務経歴書及び小論文を PDF 形式で添付し、件名を変更せずに返信してください。

※ Microsoft Forms への入力だけでは応募手続は完了しません。必ず応募書類も提出してください。

【書類提出上の注意】

・提出書類は、履歴書、職務経歴書及び小論文の 3 種類です。いずれも PDF 形式で提出してください。

・ファイル名は、内容が分かる名称（例：履歴書_公取太郎.pdf、職務経歴書_公取太郎.pdf、小論文_公取太郎.pdf）としてください。

・PDF 化の際に文字が見切れていないか等を確認してから送信してください。提出書類に不備がある場合は、選考の対象とならないことがありますので、提出前に十分御確認ください。

・受付メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認し、解決しない場合は「14. 連絡先」へお問い合わせください。

・応募締切は令和８年 11 月 30 日（月）17：00 です。フォームの送信と応募書類のメール送信を、いずれも期限までに完了してください。

９．選考日程

⑴ １次選考の応募書類受付期間

令和８年 11 月９日（月）９時 00 分から同年 11 月 30 日（月）17 時 00 分まで

※ Forms の登録と応募書類の提出を、いずれも期間内に完了してください。

⑵ １次選考結果の通知

応募書類の受付後、随時実施し、遅くとも令和８年 12 月４日（金）までに連絡

※ １次選考の合格者にのみ結果を通知し、２次選考の日程を調整します（不合格の場合は通知しません。）。

⑶ ２次選考の実施期間

令和８年 12 月 14 日（月）から同月 18 日（金）までの指定する日

※ 応募書類の提出状況に応じ、応募締切日前であっても随時、２次選考（人物試験）を実施する場合があります。

10. 合否の通知

１次選考…合格の場合のみ、受験者に結果を通知します（不合格の場合には通知はありません。）。

２次選考…２次選考の受験者全員に結果を通知します。

※ ２次選考の合格者は、最終合格者となります。

11. 給与・勤務時間

⑴ 給与

採用時の俸給月額（基本給に相当）は、行政職俸給表(一)１級 25 号俸（行政職俸給表(一)初任給基準表の一般職（大卒）の区分）又は行政職俸給表(一)１級５号俸（行政職俸給表(一)初任給基準表の一般職（高卒）の区分）を基礎として、採用者の経験年数と同程度の経験年数を有する当委員会の職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用される官職の職務に加え、採用者の経歴や能力等を考慮して決定します。（参考・給与の目安）

大卒後の職務経験年数	月額※１、３	年額※２、３
７年	298,400 円	5,013,000 円
15 年	336,500 円	5,653,000 円
20 年	363,300 円	6,103,000 円

※１ 月額には、①経験年数に応じた俸給月額及び②地域手当が含まれています。

※２ 年額には、月額に含まれる給与のほか、期末手当・勤勉手当が含まれています。なお、採用後最初の期末手当及び勤勉手当は在職期間に応じて減額されるため、採用後最初の支給年額は、記載の金額より 50～70 万円程度低くなります。

※３　月額及び年額には、超過勤務手当は含まれていません。

なお、上記に記載されている手当や上記以外の手当の詳細は以下のとおりです。
地域手当（福岡市内に勤務する場合）･･･俸給等の 100 分の 8
扶養手当･･･扶養親族のある者に、子月額 13,000 円等
住居手当･･･借家（賃貸のアパート等）に住んでいる者等に、月額最高 28,000 円
通勤手当･･･交通機関を利用している者等に、定期券相当額（１箇月当たり最高 150,000 円）等
期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）･･･１年間に俸給等の約 4.65 月分
※　この額等は、令和８年４月１日現在の「一般職の職員の給与に関する法律」の規定によるものです。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として１日７時間 45 分で、土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。休暇には、年次休暇（年 20 日。年途中で新たに職員となった場合には、予定在職期間に応じて決定。残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

12. マイナンバーカードの取得

採用後は、マイナンバーカードを身分証として使用することになりますので、採用予定日までに取得していただく必要があります。
マイナンバーカード総合サイト：https://www.kojinbango-card.go.jp/apprec/

13. 個人情報の取扱い

採用に関し、知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

14. 連絡先

〒812-0013　福岡市博多区博多駅東２－１０－７　福岡第二合同庁舎別館
公正取引委員会事務総局九州事務所総務課
電話番号　092-431-2329