

任期付職員(常勤職員)の募集について

このたび、公正取引委員会では、任期付職員を採用します。
採用を希望される方は、以下の要領により御応募ください。

【勤務先】	公正取引委員会事務総局(東京都千代田区霞が関1-1-1)
【業務内容】	庶務業務(各種資料の作成, データ入力, その他職員の業務に対する補助)
【募集人数】	1名
【処遇】	常勤の国家公務員として採用します。 ・給与については、一般職の職員の給与に関する法律に基づき、学歴、職歴等を勘案して決定します。 ・国家公務員法に基づく再就職制限、兼職制限等が適用されます。 ・国家公務員法及び独占禁止法に基づく守秘義務が課されます。
【採用時期】	令和3年10月以降(要相談)
【任用期間】	6か月以上1年以内(要相談)
【勤務日及び勤務時間】	・月曜日～金曜日(祝日等を除く。) ・1週間当たりの正規の勤務時間は38時間45分(休憩時間を除く。) ・年次休暇のほか、病気休暇及び特別休暇があります。
【応募資格】	以下のいずれかに該当する方は採用できませんので御了承ください。 (1)日本の国籍を有しない者 (2)国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (3)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
【応募方法】	以下の書類を下記「【提出先及び問い合わせ先】」に郵送又はメールで送付してください。 1. 市販の履歴書(職務経歴等必要事項を記載し、顔写真を貼付したもの) 2. 作文(志望理由をA4サイズ1枚程度にまとめたもの) 郵送の際は、封筒に「 応募書類(任期付職員) 在中 」と朱書きしてください。 メール送付の際は、メールの件名に「任期付職員(常勤職員)の応募」と御記載ください。 (送付していただいた履歴書は、返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。)
【応募締切】	令和3年9月3日(金)(必着)
【選考方法】	書類選考、作文試験(志望理由)及び面接(書類選考及び作文試験合格者のみ実施) ・書類選考及び作文試験合格者には、面接日を電話又はメールにより御連絡します。 ・書類選考及び作文試験不合格者には、連絡をいたしませんのであらかじめ御了承ください。 ・面接は、書類選考を実施した後、随時、行います。 ※履歴書には必ず連絡先、電話番号を記載してください。
【提出先及び問い合わせ先】	・提出先 (郵送) 〒100-8987 千代田区霞が関1-1-1 中央合同庁舎第6号館B棟 公正取引委員会事務総局官房人事課人事係

	<p>(メール)</p> <p>recruit—〇—jftc.go.jp</p> <p>(迷惑メール等防止のため、アドレス中の「@」を「—〇—」としております。メール送信の際には、「@」に置き換えて利用してください。)</p> <p>・問い合わせ先</p> <p>公正取引委員会事務総局官房人事課人事係</p> <p>電話:03-3581-5471(内線2414)</p>
【その他】	<p>・履歴書には業務上有用と思われる資格、経験等を可能な範囲で記載してください。</p> <p>・応募者の秘密は厳守します。</p> <p>・応募書類に記載されている個人情報、採用の選考のために使用するものであり、他の目的に使用することはありません。</p>