

公正取引委員会
障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

公正取引委員会では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

職務内容について

採用後の業務としては、例えば、次のような業務があります。

出勤簿等の管理、郵便物の仕分け、コピー機への用紙補充、会議資料のコピー、データの入力・集計業務など

- ※ なお、御担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況などに応じて、個人ごとに決めていきます。ですので、希望などを踏まえて、上記で示した業務以外の業務を御担当いただくことも可能です。

採用予定数

3名

勤務地

東京都千代田区霞が関1-1-1 中央合同庁舎第6号館B棟

庁舎の設備状況

- エレベーター：有
- 出入口段差：有
- 階段手すり：片側のみ有
- トイレ：洋式，車椅子用無
- 点字表示：無

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月27日（水），28日（木），3月1日（金）

面接の日時は、10時から18時の間で御相談に応じて決定します。

- ※ 採用内定の状況に応じて追加の面接日を設定場合があります（当ホームページにて御案内します）。
- ※ 上記期間中であっても、採用内定者数が予定数に達した場合、受付を終了させていただきますので御承知おきください。

2. 採用面接会場

公正取引委員会庁舎内会議室

東京都千代田区霞が関1-1-1 中央合同庁舎第6号館B棟

(会場周辺地図・公共交通機関等の案内は[こちら](#))

※ 当日は、建物1階のロビーでお待ちいただき、担当の者が会場まで案内します。

3. 採用面接予約受付期間

予約受付期間：平成31年2月22日(金曜)10時00分から随時受け付けます。

予約方法：電話又はメールにより予約を行ってください。

①電話で予約を行う場合

電話番号：03-3581-5475

(受付時間：平日の9時30分から18時15分)

面接時に希望する配慮措置があればお申し付けください。

②メールで予約を行う場合

以下の事項を記入の上、recruit-〇-jftc.go.jp までメールをお送りください。

(迷惑メール等防止のため、アドレス中の「@」を「-〇-」としております。メール送信の際には、「@」に置き換えて利用してください。)

- ・氏名(ふりがな)
- ・試験区分, 受験番号
- ・面接希望日時
- ・電話番号
- ・面接時に希望する配慮措置

4. 持ち物

- ・受験資格を証明する書類(障害者手帳等, 住民票記載事項証明書)
- ・履歴書(様式自由。写真を貼付し, 試験区分, 受験番号を明記すること)
- ・身分証明書(庁舎に入る際に提示が必要です。)

【お問合せ先】

官房人事課人事係

電話番号：03-3581-5475

メールアドレス：recruit-〇-jftc.go.jp

(迷惑メール等防止のため、アドレス中の「@」を「-〇-」としております。メール送信の際には、「@」に置き換えて利用してください。)