

## 公正取引委員会CIO補佐官の募集について

政府全体としてデジタル改革に向けた取組が強化されている中、公正取引委員会においても、デジタル・ガバメントの実現を加速的に進めていく上で、IT・デジタル分野に関する専門的な知識等を持つ人材が必要となっています。

そこで、IT・デジタル分野に関する専門的な知識・スキル及び豊富な経験・実績を有する人材を公正取引委員会CIO補佐官として募集します。

### 1 採用内容

採用区分：国家公務員（非常勤）

採用数：1名

### 2 業務内容及び応募条件等

#### (1) 業務内容

公正取引委員会CIO（情報化統括責任者）及び公正取引委員会PMO（全体管理組織）が実施する情報通信技術関連施策や公正取引委員会が実施する様々なデジタル分野に関する施策等について支援・助言を行うものとし、具体的には次に掲げる事項に関する事務を行うものとする。

#### ① 情報システムの調達・整備・運用等に関すること

公正取引委員会における個別の情報システムの計画から調達、整備、運営に至る一連の業務について、専門的見地から必要な支援・助言を行うこと。

#### ② デジタル・ガバメント推進に関すること

公正取引委員会におけるデジタル化を推進するため、政府方針（「デジタル社会の実現に向けた重点計画」、「デジタル・ガバメント実行計画」等）に基づく公正取引委員会における取組に関して専門的見地から必要な支援・助言を行うこと。

#### ③ 情報システムの予算要求に関すること

情報システムの整備等に関する予算要求について、要求の理由、要求額、積算の内容等が妥当なものとなっているか精査し、専門的見地から必要な支援・助言を行うこと。

#### ④ システム監査に関すること

PMOが実施する情報システム監査（計画の策定、実施、評価）について、専門的見地から必要な支援・助言を行うこと。

#### ⑤ IT人材の育成・確保に関すること

IT人材の育成・確保のために、職員に対する基礎的なIT知識に係る研修を実施（資料作成、講師等）すること。

#### ⑥ デジタル施策に関すること

公正取引委員会が実施する様々なデジタル分野に関する施策（デジタル分野にお

ける各種実態調査や研究会等)について、専門的見地から必要な支援・助言を行うこと。

## (2) 応募条件

次の要件①及び②を全て満たす方となります。要件③及び④については、満たしていると望ましい条件とし必須ではありません。

なお、年齢、性別は問いません。

- ① 国、地方公共団体又はシステム利用企業等において責任ある立場で、以下に記載する経験（おおむね10年以上）を有すること。
  - ・ 事業企画や業務改革を主導した経験
  - ・ システム化要求の必要性、効果性、予算額等の審査と是正調整の経験
  - ・ システム開発プロジェクトにおける見積額や品質管理等の経験
  - ・ 運用プロセスにおける運用コストや運用品質、効果測定の経験
- ② 以下のいずれかの公的資格を有すること。
  - ・ 技術士法に基づく技術士（情報工学部門）
  - ・ 情報処理技術者試験におけるITストラテジスト
- ③ 国、地方公共団体等においてCIOを補佐する立場で当該業務を適切に履行した経験を有すること。
- ④ 責任ある立場で大規模システムの構築・運用を推進した経験を有すること。

## (3) 応募制限

以下のいずれかに該当する場合は、応募できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## (4) 応募に当たっての留意事項

応募しようとする者が兼業を予定している場合、原則として、採用された任期中に、公正取引委員会CIO補佐官として担当する情報システム関係の契約への入札参加に関し、兼業で所属している事業者等の参加が制限されます。

### 3 勤務条件, 任用期間等

勤務地	公正取引委員会（千代田区霞が関1-1-1）
勤務日数	原則週1日で1日当たり7時間45分を基準とする（1日当たりの勤務時間を複数日に分けて勤務することも可）
勤務時間	9時30分から18時15分まで（指定の時間に1時間の昼休み）
任期	採用後, 令和4年3月31日まで
給与等	時給5,050円
諸手当等	通勤手当相当支給あり
その他	公正取引委員会における非常勤の国家公務員として任用されます。国家公務員法及び独占禁止法に基づく守秘義務が適用されます。

### 4 応募方法

下記のとおり, 必要書類を提出期限までに下記(3)の提出先に郵送かメールで提出してください。

#### (1) 必要書類

##### ① 履歴書（写真貼付）

履歴書（市販のもので可）に必要事項を記入の上, 左上余白に「CIO補佐官採用希望」と明記してください。

##### ② 職務経歴書

これまでの職歴を主な担当業務とともに時系列順で記入してください（様式不問）。

##### ③ 応募条件に関する説明資料

前記2の(2)に示した条件を満たすことの説明資料を提出してください（様式不問）。

#### (2) 提出期限

令和3年8月16日（月）（必着）

#### (3) 提出先

##### ① 郵送の場合

〒100-8987

千代田区霞が関1-1-1 中央合同庁舎6号館B棟

公正取引委員会官房総務課 サイバーセキュリティ担当

##### ② 電子メールの場合

it-sodan-0-jftc.go.jp

（件名に「CIO補佐官の応募」と御記入ください。）

（迷惑メール等防止のため, アドレス中の「@」を「-0-」としております。メール

送信の際には、「@」に置き換えてください。）

## 5 選考方法

### (1) 第1次選考：書類選考

- ・ 書類選考合格者には、面接日を電話又はメールにより御連絡します。
- ・ 書類選考不合格者には、連絡を行いませんのであらかじめ御了承ください。

### (2) 第2次選考：面接試験（書類選考合格者のみ実施）

## 6 その他

- ・ 応募者の秘密は厳守します。
- ・ 応募書類に記載されている個人情報、公正取引委員会C I O補佐官採用選考のために使用するものであり、他の目的には使用することはありません。
- ・ 応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

## 7 問い合わせ先

公正取引委員会事務総局官房総務課

03-3581-5471（内線2385）