

仕 様 書

1 件名

「官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書」に係る印刷、封入及び発送業務

2 業務の概要

本件業務は、報告書の冊子等を印刷し、それを発送先ごとに封入した上で発送するもの。

3 印刷

(1) 印刷物の種類

ア 官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書の送付について

- (ア) 構成 1色, 1頁, 片面印刷
- (イ) 用紙 A4判, 再生上質紙・A判 44.5kg, グリーン購入法に適合するもの
- (ウ) 部数 2,018部
- (エ) 入稿 Microsoft Word データ
- (オ) 校正 1回

イ 官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書について

- (ア) 構成 1色, 2頁, 両面印刷
- (イ) 用紙 A4判, 再生上質紙・A判 44.5kg, グリーン購入法に適合するもの
- (ウ) 部数 2,018部
- (エ) 入稿 Microsoft Word データ
- (オ) 校正 1回

ウ 官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書

- (ア) 構成 1色, 142頁, 両面印刷（一部のみ片面印刷）, 無線綴じ（くるみ製本）
 - ・ 表紙 1～2（2は印刷なし）
 - ・ 目次 3～4
 - ・ 原稿 5～80（頁番号：1～76）
 - ・ 扉（水色） 81～82（82は印刷なし）
 - ・ 原稿 83～140（頁番号：77～134）
 - ・ 裏表紙 141～142（両面とも印刷なし）
 - ・ 背表紙 「官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書
平成30年6月 公正取引委員会」と印字
- (イ) 用紙 A4判, 再生上質紙・A判（表紙・裏表紙：70.5kg, 本文：35kg）, グリーン購入法に適合するもの
- (ウ) 部数 7,000部
- (エ) 入稿 PDF データ
- (オ) 校正 1回

エ 官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査報告書（概要）

- (ア) 構成 フルカラー（4色）, 12頁, 両面印刷, ホチキス留め（天綴じ）
- (イ) 用紙 A4判, 再生上質紙・A判 44.5kg, グリーン購入法に適合するもの

- (ウ) 部数 2,018 部
- (エ) 入稿 Microsoft Powerpoint データ
- (オ) 校正 1 回

オ 入札談合等関与行為防止法・独占禁止法の研修への講師派遣について（御案内）

- (ア) 構成 1 色, 2 頁, 両面印刷
- (イ) 用紙 A 4 判, 再生上質紙・A 判 44.5kg, グリーン購入法に適合するもの
- (ウ) 部数 2,018 部
- (エ) 入稿 Microsoft Word データ
- (オ) 校正 1 回

カ 発送用封筒

- (ア) 構成 1 色, 1 頁
封筒の表面に「料金後納郵便の表示」（表示内容は郵便局が指定するもの）及び「公正取引委員会の封筒であることが分かる表示」（表示内容は当方が別途指示）を印字
- (イ) 規格 角 2, 色上質・中厚口, 封緘時に糊付け加工, グリーン購入法に適合するもの
- (ウ) 部数 2,018 部
- (エ) 校正 1 回

キ 宛名シール

- (ア) 寸法 縦 5 cm 程度, 横 10cm 程度
- (イ) 部数 2,018 部
- (ウ) 入稿 Microsoft Excel データ（別紙 1 の形式による宛名等データ）
- (エ) 手順
 - ・ 別紙 1 に従って印字
 - ・ 5 件分をサンプルとして提出
 - ・ 提出されたサンプルを基に公正取引委員会が印字の位置等を確認するとともに, 発送用封筒への貼付位置を指定
 - ・ 公正取引委員会の確認・指定後, 全件分の宛名シールを作成
 - ・ 公正取引委員会が貸与した宛名等データと作成した宛名シールを照合し, 宛名等の印字漏れや重複がないことを確認
 - ・ 宛名シールの作成に替えて, 発送用封筒への直接印字も可（この場合も 5 件分の封筒をサンプルとして提出）
- (オ) 校正 1 回

4 封入

- (1) 手順
 - ・ 上記 3 (1) アからオの 5 種類の印刷物を 1 部ずつ上記 3 (1) カの発送用封筒に封入し, 糊付けにより封緘（アからオの順に, アが最前面・オが最背面になるように封入）
 - ・ 上記 3 (1) キの宛名シールを上記 3 (1) カの発送用封筒に貼付
- (2) 部数 2,018 部

5 発送

(1) 銀座郵便局へ搬入

- ・ 上記4で封入した2,018部を区分郵便物として発送するため、公正取引委員会が貸与した宛名等データ（郵便区番号順のもの）の順番に従い、銀座郵便局が指定する方法により郵便区番号ごとに区分し、銀座郵便局指定の用紙（白色）に当該郵便区番号を記入するとともに「割引」と朱記し、発送物に添えて梱包
- ・ 梱包したものを箱に入れ、郵便区番号の範囲及び通数が外部から分かるように表示
- ・ 梱包した2,018部を平成30年8月24日（金）までに銀座郵便局に搬入
- ・ 郵送手続は公正取引委員会が実施（郵送費用は公正取引委員会が負担）

(2) 公正取引委員会へ納入

- ・ 上記3(1)ウの7,000部うち上記4で封入した2,018部を除く4,982部を、平成30年8月24日（金）までに、別紙2の公正取引委員会9事務所に納入（発送費用は受注者が負担）
- ・ 発送後、発送の事実を確認することができる書類を公正取引委員会に提出

6 作業を行うに当たって遵守する事項

- (1) 公正取引委員会が貸与した宛名等データを毀損・紛失し、又は第三者に開示・貸与しないよう、取扱いに十分に注意すること。
- (2) 本件業務が終了した後、以下のとおり対応すること。
 - ア 公正取引委員会が貸与したデータを返却すること。
 - イ 公正取引委員会が貸与したデータを業務上必要な範囲において複写した場合、複写データを全て消去し、データが存在しないことを確認した上で、その旨を記載した書面を公正取引委員会に提出すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、公正取引委員会の指示に従うこと。

7 問い合わせ先

公正取引委員会事務総局経済取引局総務課

担当：後藤，魚住

電話：03-3581-5471（内線2508）

宛名の印字方法

【宛名等データ見本】

発送先の名称		敬称	郵便番号	所在地
〇〇省	◎◎部★★課	御中	111-1111	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇1-1-1
△△県	☆☆課	御中	222-2222	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇2-2-2
●●●●市	契約担当官	殿	333-3333	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇3-3-3
■●●●町	▼▼課	御中	444-4444	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇4-4-4
独立行政法人▲▲▲▲機構	▽▽課	御中	555-5555	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇5-5-5
□□□株式会社	◆◆課	御中	666-6666	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇6-6-6

【宛名シート見本】

郵便番号→	〒555-5555
所在地→	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇5-5-5
発送先の名称・敬称→	独立行政法人▲▲▲▲機構 ▼▽課 御中

※ フォントをMS明朝, ポイントを郵便番号は12pt, 所在地は12pt, 発送先の名称・敬称は14ptにより印字すること。

納入場所一覧

番号	納入先	所在地	部数
1	公正取引委員会事務総局 経済取引局総務課	〒100-8987 東京都千代田区霞が関 1-1-1 中央合同庁舎第 6 号館 B 棟 地下 2 階及び 16 階	4,902
2	公正取引委員会事務総局 北海道事務所総務課	〒060-0042 札幌市中央区大通西 12 丁目 札幌第 3 合同庁舎 5 階	10
3	公正取引委員会事務総局 東北事務所総務課	〒980-0014 仙台市青葉区本町 3-2-23 仙台第 2 合同庁舎 8 階	10
4	公正取引委員会事務総局 中部事務所総務課	〒460-0001 名古屋市中区三の丸 2-5-1 名古屋合同庁舎第 2 号館 8 階	10
5	公正取引委員会事務総局 近畿中国四国事務所総務課	〒540-0008 大阪市中央区大手前 4-1-76 大阪合同庁舎第 4 号館 10 階	10
6	公正取引委員会事務総局 近畿中国四国事務所 中国支所総務課	〒730-0012 広島市中区上八丁堀 6-30 広島合同庁舎第 4 号館 10 階	10
7	公正取引委員会事務総局 近畿中国四国事務所 四国支所総務課	〒760-0019 高松市サンポート 3-33 高松サンポート合同庁舎南館 8 階	10
8	公正取引委員会事務総局 九州事務所総務課	〒812-0013 福岡市博多区博多駅東 2-10-7 福岡第 2 合同庁舎別館 2 階	10
9	内閣府沖縄総合事務局 総務部公正取引室	〒900-0006 那覇市おもろまち 2-1-1 那覇第 2 地方合同庁舎 2 号館 6 階	10
合 計			4,982